



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Администрация Ленинградской области
КОМИТЕТ
ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

29.11.2024 № 30

**Об утверждении
Порядка проведения итогового сочинения (изложения)
в Ленинградской области**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552, с целью организации проведения итогового сочинения (изложения) в Ленинградской области,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок проведения итогового сочинения (изложения) в Ленинградской области согласно приложению к настоящему приказу.

2. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителям образовательных организаций Ленинградской области обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями законодательства, а также настоящим Порядком.

3. Признать утратившими силу следующие приказы комитета общего и профессионального образования Ленинградской области:

от 11 декабря 2023 года № 53 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Ленинградской области»;

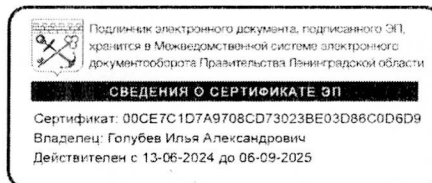
от 21 февраля 2024 года № 8 «О внесении изменений в приказ комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 11 декабря

Государственный регистрационный номер:	30
Дата государственной регистрации:	29.11.2024

2023 года № 53 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Ленинградской области».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника департамента надзора, контроля, оценка качества и правового обеспечения в сфере образования комитета.

Исполняющий обязанности
председателя комитета



И.А. Голубев

Порядок проведения итогового сочинения (изложения) в Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения итогового сочинения (изложения) в Ленинградской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с:

постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 года № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее - Порядок проведения ГИА);

приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11 июня 2021 года № 805 «Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы» (далее - приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 805);

методическими документами, рекомендуемыми для использования при организации и проведении итогового сочинения (изложения) Федеральной службы

по надзору в сфере образования и науки.

1.2. Порядок определяет категории участников итогового сочинения (изложения), порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении), организацию итогового сочинения (изложения), сроки и продолжительность написания итогового сочинения (изложения), порядок сбора исходных сведений и подготовки к проведению итогового сочинения (изложения), порядок проверки итогового сочинения (изложения), особенности организации и проведения итогового сочинения (изложения) для участников с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), участников - детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, порядок проверки и оценивания итогового сочинения (изложения), обработки результатов итогового сочинения (изложения), проведение повторной проверки итогового сочинения (изложения), срок действия итогового сочинения.

2. Категории участников итогового сочинения (изложения)

2.1. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА) проводится для обучающихся образовательных организаций, освоивших образовательные программы среднего общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах (далее – обучающиеся), лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, лиц, обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего общего образования, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, но не имеющим среднего общего образования, проходящим ГИА экстерном в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования, в формах, установленных Порядком проведения ГИА (далее - экстерны).

2.2. Итоговое сочинение в целях использования его результатов при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета в образовательные организации высшего образования по желанию по желанию вправе писать:

лица, освоившие образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования – для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 года), и (или) подтверждающий получение среднего профессионального образования, а также лица, имеющие среднее общее образование, полученное в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - выпускники прошлых лет);

лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - обучающиеся СПО);

обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

лица, допущенные к ГИА в предыдущие годы, но не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительный период (далее - лица со справкой об обучении).

2.3. Изложение вправе писать обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), обучающиеся – дети-инвалиды и инвалиды, экстерны – дети инвалиды и инвалиды, обучающиеся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, лица, обучающиеся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении на основании заключения медицинской организации.

2.4. Обучающиеся X классов, участвующие в экзаменах по отдельным учебным предметам, освоение которых завершилось ранее, не участвуют в итоговом сочинении (изложении) по окончании X класса.

3. Порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении)

3.1. Для участия в итоговом сочинении (изложении) участники итогового сочинения (изложения) подают заявления: обучающиеся в образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования, а экстерны – в образовательные организации, выбранные экстернами для прохождения ГИА. Указанные заявления подаются не позднее, чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения).

3.2. Участники итогового сочинения (изложения) с ОВЗ при подаче заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении) предъявляют оригинал или надлежащим образом заверенную копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – рекомендации ПМПК), а участники итогового сочинения (изложения) – дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или надлежащим образом заверенную копию справки, подтверждающей инвалидность (далее – справка, подтверждающая инвалидность).

3.3. Лица, перечисленные в пункте 2.2 настоящего Порядка, не позднее, чем за две недели до начала проведения итогового сочинения, подают заявления в места регистрации для участия в итоговом сочинении, определяемые распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области (далее – Комитет). Лица, перечисленные в п. 2.3 настоящего Порядка, с ОВЗ при подаче заявления на участие в итоговом сочинении предъявляют рекомендации ПМПК, а дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или надлежащим образом заверенную копию справки, подтверждающей инвалидность.

3.4. Лица, перечисленные в пункте 2.2 настоящего Порядка, самостоятельно выбирают дату участия в итоговом сочинении с учетом дат, установленных пунктами 22 и 30 Порядка проведения ГИА.

Выпускники прошлых лет при подаче заявления для участия в итоговом сочинении предъявляют оригиналы документов об образовании. Оригинал иностранного документа об образовании предъявляется с заверенным в установленном порядке переводом с иностранного языка.

3.5. Регистрация лиц со справкой об обучении для участия по их желанию в итоговом сочинении (изложении) проводится в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в которых указанные лица восстанавливаются на срок, необходимый для прохождения ГИА. При подаче заявления такие лица предъявляют справку об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4. Даты и продолжительность написания итогового сочинения (изложения)

4.1. Итоговое сочинение (изложение) проводится в первую среду декабря последнего года обучения (основная дата проведения итогового сочинения (изложения)).

4.2. Продолжительность написания итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут).

В продолжительность написания итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников итогового сочинения (изложения), заполнение ими регистрационных полей бланков и др.), а также на перенос ассистентом в стандартные бланки записи итогового сочинения (изложения), выполненного слепыми и слабовидящими участниками итогового сочинения (изложения) в специально предусмотренных тетрадях, выполненного в бланках итогового сочинения (изложения) увеличенного размера, итогового сочинения (изложения), выполненного на компьютере, устных итоговых сочинений (изложений) из аудиозаписей.

Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях (при предъявлении оригинала или надлежащим образом заверенной копии рекомендаций ПМПК), участников итогового сочинения (изложения) - детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении оригинала или надлежащим образом заверенной копии справки, подтверждающей инвалидность) продолжительность написания итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа.

При продолжительности итогового сочинения (изложения) более четырех часов организуется питание участников итогового сочинения (изложения) в порядке, определенном ОИВ.

5. Повторный допуск к написанию итогового сочинения (изложения)

5.1. К написанию итогового сочинения (изложения) в текущем учебном году в дополнительные даты (в первую среду февраля и вторую среду апреля) допускаются:

а) обучающиеся и экстерны, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);

б) обучающиеся и экстерны, удаленные с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований, установленных подпунктом 1 пункта 28 Порядка проведения ГИА;

в) участники итогового сочинения (изложения), не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

г) участники итогового сочинения (изложения), не завершившие написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

5.2. Обучающиеся и экстерны, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»), могут быть повторно допущены к участию в итоговом сочинении (изложении) в текущем учебном году, но не более двух раз и только в дополнительные даты, установленные Порядком проведения ГИА.

6. Ознакомление с результатами итогового сочинения (изложения), срок действия итогового сочинения и предоставление итогового сочинения в образовательные организации высшего образования в качестве индивидуального достижения

6.1. С результатами итогового сочинения (изложения) участники итогового сочинения (изложения) могут ознакомиться в образовательных организациях или в местах регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении).

Руководитель образовательной организации обеспечивает ознакомление участников с полученными ими результатами итогового сочинения (изложения) не позднее двух рабочих дней со дня окончания работы муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) Ленинградской области, с выдачей протокола с результатами итогового сочинения (изложения) под подпись участника.

Также ознакомление участников с результатами итогового сочинения (изложения) организовано в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных в личном кабинете участника ГИА на официальном информационном портале Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (<https://checkege.rustest.ru/>).

6.2. Итоговое сочинение (изложение) как допуск к ГИА действует бессрочно.

6.3. Лица, перечисленные в подпункте 2.2 настоящего Порядка, могут участвовать в итоговом сочинении, в том числе при наличии у них итогового сочинения прошлых лет.

6.4. Темы итогового сочинения и образы оригиналов бланков итогового сочинения участников доступны образовательным организациям высшего

образования через федеральную информационную систему обеспечения проведения ГИА и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее - ФИС).

7. Организация проведения итогового сочинения (изложения) на федеральном уровне, региональном уровне и на уровне образовательных организаций

7.1. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) в рамках организации и проведения итогового сочинения (изложения) осуществляет следующие функции:

осуществляет методическое обеспечение проведения итогового сочинения (изложения);

организует разработку и функционирование закрытого банка тем итогового сочинения и открытого банка текстов для итогового изложения;

организует разработку тем итогового сочинения для пополнения закрытого банка тем итогового сочинения, текстов для итогового изложения для пополнения открытого банка текстов для итогового изложения, критериев оценивания итогового сочинения (изложения);

организует обеспечение органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, темами итогового сочинения, сформированными из закрытого банка тем итогового сочинения, и текстами для итогового изложения из открытого банка текстов для итогового изложения;

разрабатывает единые форматы бланков итогового сочинения (изложения);

разрабатывает единые правила заполнения бланков итогового сочинения (изложения);

разрабатывает единый сборник отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения);

определяет дополнительную дату проведения итогового сочинения (изложения) на основании мотивированных обращений органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, в случае невозможности проведения итогового сочинения (изложения) в даты, установленные пунктами 22 и 30 Порядка проведения ГИА.

7.2. Комитет в рамках организации и проведения итогового сочинения (изложения):

определяет порядок проведения итогового сочинения (изложения), порядок проверки итогового сочинения (изложения), в том числе определяют порядок организации повторной проверки итогового сочинения (изложения) обучающихся, экстернов региональной комиссией по проверке итогового сочинения (изложения);

принимают решение об оборудовании мест проведения итогового сочинения (изложения) стационарными и (или) переносными металлоискателями;

определяет места регистрации для участия в итоговом сочинении и места проведения итогового сочинения для лиц, перечисленных в п. 2.2 настоящего Порядка;

определяет техническую схему обеспечения проведения итогового сочинения (изложения);

определяет порядок тиражирования бланков итогового сочинения (изложения);

определяет порядок передачи (доставки) комплекта тем итогового сочинения (текстов для итогового изложения) в образовательные организации и (или) места проведения итогового сочинения (изложения) (далее вместе – места проведения итогового сочинения (изложения));

определяет порядок и схему копирования бланков участников итогового сочинения (изложения) для организации проверки лицами, входящими в состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения);

определяет порядок организации питания для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, участников итогового сочинения (изложения) – детей-инвалидов и инвалидов;

определяет порядок осуществления проверки соблюдения участниками итогового сочинения (изложения) требования № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)»;

определяет порядок сканирования оригиналов бланков участников итогового сочинения (изложения);

определяет места, порядок и сроки хранения, уничтожения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения), аудиозаписей устных итоговых сочинений (изложений) (в случае прохождения итогового сочинения (изложения) в устной форме участниками итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, участниками итогового сочинения (изложения) – детьми-инвалидами и инвалидами), отчетных форм;

определяет сроки, места и порядок ознакомления участников с результатами итогового сочинения (изложения) путем организации передачи протоколов с результатами итогового собеседования в органы местного самоуправления Ленинградской области, осуществляющие управление в сфере образования;

определяет порядок аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении итогового сочинения (изложения);

направляет мотивированное обращение в Рособрнадзор в случаях угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, невозможности проведения итогового сочинения (изложения) на территории Ленинградской области с просьбой рассмотреть возможность установления дополнительной даты проведения итогового сочинения (изложения) вне дат проведения итогового сочинения (изложения), установленных Порядком проведения ГИА.

7.3. Комитет организует формирование и ведение региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС), и внесение сведений в Федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации

обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее – ФИС ГИА и Приема).

7.4. В случаях угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, невозможности проведения итогового сочинения (изложения) на территории Ленинградской области по объективным причинам Комитет направляют соответствующее письмо в Рособрнадзор с просьбой рассмотреть возможность установления дополнительной даты проведения итогового сочинения (изложения) вне дат проведения итогового сочинения (изложения), установленных Порядком проведения ГИА.

7.5. Комитет обеспечивает:

создание комиссий по проведению итогового сочинения (изложения), муниципальных комиссий по проверке итогового сочинения (изложения) в местах, определенных Комитетом;

создание региональной комиссии по проведению повторной проверки итогового сочинения (изложения);

организацию информирования участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) через организации, осуществляющие образовательную деятельность, и органы местного самоуправления Ленинградской области, осуществляющие управление в сфере образования, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела, посвященного итоговому сочинению (изложению), на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

проведение итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения), определенных Комитетом, в соответствии с требованиями, установленными Порядком проведения ГИА и настоящим Порядком;

передачу комплекта тем итогового сочинения (текстов для итогового изложения) в места проведения итогового сочинения (изложения);

опубликование комплекта тем итогового сочинения (текстов итогового изложения) на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» в сроки, установленные Порядком;

информационную безопасность при хранении, использовании и передаче текстов для итогового изложения;

хранение текстов для итогового изложения, в том числе определяют места хранения и лиц, имеющих доступ к текстам для итогового изложения;

ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с результатами итогового сочинения (изложения) в сроки, установленные Комитетом.

7.6. Комитет утверждает распорядительным актом:

перечень пунктов проведения итогового сочинения (изложения);

состав специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового сочинения (изложения) (пунктов проведения экзаменов), муниципальных комиссий по проверке итогового сочинения (изложения).

7.7. Организационное и технологическое обеспечение проведения итогового сочинения (изложения) на территории Ленинградской области осуществляется региональным центром обработки информации (далее – РЦОИ), функции которого осуществляет государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Информационный центр оценки качества образования».

РЦОИ в рамках организации и проведения итогового сочинения (изложения): осуществляет деятельность по эксплуатации РИС и взаимодействию с ФИС ГИА и Приема;

выполняет иные функции по организации и проведению итогового сочинения (изложения), возложенные Комитетом.

7.8. Органы местного самоуправления Ленинградской области, осуществляющие управление в сфере образования:

обеспечивают составление перечня пунктов проведения итогового сочинения (изложения), отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового сочинения (изложения) (пунктов проведения итогового сочинения (изложения)), муниципальных комиссий по проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

обеспечивают направление в Комитет списков специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового сочинения (изложения) (пунктов проведения итогового сочинения (изложения)), муниципальных комиссий, по проверке итогового сочинения (изложения);

под подпись информируют специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Ленинградской области, установленном Комитетом, а также изложенном в методических материалах Рособнадзора, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения);

обеспечивают техническую готовность пунктов проведения итогового сочинения (изложения) и мест работы муниципальных комиссий по проверке итогового сочинения (изложения);

обеспечивают печать бланков итогового сочинения (изложения) и отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании;

обеспечивают сбор назначенным ответственным лицом материалов итогового сочинения (изложения) (упакованные в доставочные пакеты оригиналы бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) участников итогового сочинения (изложения) и отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения)) из пунктов проведения итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании;

обеспечивают организацию работы муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения), в том числе:

проверку и оценивание итогового сочинения (изложения) в соответствии с критериями оценивания в установленные сроки (проверка должна завершиться не позднее чем через семь календарных дней с основной даты и первой

дополнительной даты проведения итогового сочинения (изложения), не позднее чем пять календарных дней со второй дополнительной даты проведения итогового сочинения (изложения));

обеспечение необходимыми техническими средствами (ксерокс, сканер, компьютер с возможностью выхода в сеть «Интернет», а также с установленными на него специализированными программами, позволяющими автоматически проверять тексты на наличие заимствований и др.) экспертов для осуществления проверки и оценивания итогового сочинения (изложения);

организацию копирования¹ оригиналов бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) участников итогового сочинения (изложения) для проверки экспертами муниципальной комиссии;

хранение оригиналов бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) участников итогового сочинения (изложения) и отчетных формы для проведения итогового сочинения (изложения) в период работы муниципальной комиссии в месте работы муниципальной комиссии;

доставку в РЦОИ для последующей обработки материалов итогового сочинения (изложения): отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения), оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки по критериям оценивания и оценки («зачет»/«незачет»), в том числе оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) с внесенной отметкой «X» в поле «Не закончил» («Удален»), подтвержденной подписью члена комиссии пункта проведения итогового сочинения (изложения), аудиозаписи устных итоговых сочинений (изложений) (в случае прохождения итогового сочинения (изложения) в устной форме участниками сОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами;

учет бланков итогового сочинения (изложения) с внесённой отметкой в поле «Не завершил» («Удален»), подтвержденной подписью аудиторного организатора, вместе с формой ИС-08 «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» (формой ИС-09 «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)») для информирования образовательных организаций для последующего допуска участников, не завершивших написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам, (удаленных с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований) к повторной сдаче итогового сочинения (изложения) в текущем учебном году в дополнительные даты для последующей передачи в РЦОИ.

7.9. Образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего общего образования (далее - образовательные организации), в рамках организации и проведения итогового сочинения (изложения):

обеспечивают отбор и подготовку специалистов для включения их в состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) и комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), создаваемых Комитетом. Не позднее чем за две

¹ Копирование бланков итогового сочинения (изложения) с внесенной в бланк регистрации отметкой «X» в поле «Не закончил» («Удален»), подтвержденной подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), не производится, проверка таких сочинений (изложений) не осуществляется.

недели до проведения итогового сочинения (изложения) образовательная организация направляет информацию о кандидатурах в орган местного самоуправления Ленинградской области, осуществляющий управление в сфере образования, для последующей передачи информации в Комитет для формирования соответствующих комиссий;

под подпись информируют работников, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Ленинградской области, установленном Комитетом, а также изложенном в методических материалах Рособнадзора, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения);

под подпись информируют обучающихся и экстернов - участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Ленинградской области, установленном Комитетом, об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися и экстернами;

под подпись организуют ознакомление обучающихся, экстернов и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) (см. приложение 3 к настоящему Порядку);

обеспечивают участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;

обеспечивают участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения;

направляют информацию в Комитет и РЦОИ о лицах, перечисленных в пункте 5.1 настоящего Порядка, повторно допущенных к написанию итогового сочинения (изложения) в текущем учебном году в дополнительные сроки.

7.10. В целях информирования граждан о порядке проведения итогового сочинения (изложения) в средствах массовой информации, в которых осуществляется официальное опубликование нормативных правовых актов органов государственной власти субъектов Российской Федерации, на официальном сайте Комитета, органов местного самоуправления Ленинградской области, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных организаций публикуется следующая информация:

о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке проведения и порядке проверки итогового сочинения (изложения), сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении для лиц, указанных в пункте 24 Порядка проведения ГИА, - не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового сочинения (изложения);

о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения) - не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового сочинения (изложения).