

Автономная некоммерческая общеобразовательная организация
«Сосновоборская частная школа»



УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом директора АНОО

«Сосновоборская частная школа»

№ 14 от 21.02.2023



А.А.Дудник

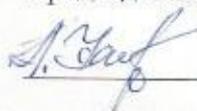
**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
В АВТОНОМНУЮ НЕКОММЕРЧЕСКУЮ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ
«СОСНОВОБОРСКАЯ ЧАСТНАЯ ШКОЛА»
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО
И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

СОГЛАСОВАНЫ

Советом Учредителей АНОО
«Сосновоборская частная школа»

Протокол № 2 от 17.02.2023

Председатель

 Л.И.Фарунцева

ПРИНЯТЫ

На заседании Педагогического
совета АНОО «Сосновоборская
частная школа»

Протокол № 4 от 20.02.2023

Председатель

 А.А.Дудник

С учетом мнения Совета родителей

Протокол № 4 от 20.02.2023

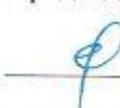
Председатель

 Ивкучева Т.П.

С учетом мнения Совета
обучающихся

Протокол № 3 от 20.02.2023

Председатель

 А. Еремин

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила регламентируют прием несовершеннолетних лиц (далее – граждане, дети) в Автономную некоммерческую общеобразовательную организацию «Сосновоборская частная школа» на обучение по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно – образовательная организация, общеобразовательные программы).

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (ред. от 08.10.2021), Федерального закона от 21.11.2022 № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784 « О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458» (вступает в силу с 01.03.2023), другими федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами Сосновоборского городского округа.

1.3. В образовательную организацию могут быть приняты несовершеннолетние граждане России, а также стран СНГ и других государств независимо от национальности, происхождения, места жительства.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в образовательную организацию для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Ленинградской области и бюджета Сосновоборского городского округа может осуществляться также в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

1.5. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Комитет образования Сосновоборского городского округа.

1.6. Прием в образовательную организацию на вакантные места производится в течение года.

1.7. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

В заявлении родитель (законный представитель) указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Заявление о приеме в образовательную организацию оформляется по форме Приложения к настоящим Правилам. Форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и (или) на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

1.8. Родители имеют право по своему усмотрению представлять и другие документы.

1.9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

1.10. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 1.7 Правил, подаются одним из следующих способов:

лично в общеобразовательную организацию;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

1.11. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются уполномоченным Директором образовательной организации должностным лицом, ответственным за прием документов в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

1.12. В приеме в образовательную организацию может быть отказано на основании:

- представления заявителем документов, не соответствующих установленным требованиям.
- отсутствия свободных мест, в случае превышения предельно допустимой численности обучающихся, установленной Учредителем и закрепленной в локальном нормативном акте образовательной организации.

1.13. При приеме обучающегося в образовательную организацию, последняя обязана ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности образовательной организации, свидетельством о государственной аккредитации, основными общеобразовательными программами, реализуемыми образовательной организацией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.14. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление

образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (далее – регламентирующие документы), обеспечивается:

- размещением регламентирующих документов или их копий на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://chsh.edu.sbor.net/> (далее – сайт учреждения);

- предоставлением регламентирующих документов или их копий поступающему и (или) его родителям (законным представителям) для ознакомления в приемной директора образовательной организации

1.15. Количество классов в образовательной организации определяется в зависимости от числа поданных гражданами заявлений, условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм, правил и лицензионных квот.

1.16. По заявлению родителей (законных представителей) в образовательной организации открываются классы, работающие в режиме продленного дня.

1.17. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ ПО ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Прием в 1 класс по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется по достижении ребенком возраста шести лет и шести месяцев, но не позже достижения 8 лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в образовательную организацию в более раннем возрасте.

2.2. Перед поступлением ребенка в первый класс с ним проводится собеседование по определению уровня его подготовки к школе. После чего психолого-педагогическая служба образовательной организации дает заключение о возможности обучения ребенка в школе.

2.3. Перед поступлением ребенка во 2-4 классы для получения начального общего образования с ним приводится собеседование психолога и тестирование по русскому

языку, математике, литературному чтению, иностранному языку (изучаемому обучающимся) для выявления уровня знаний за предыдущий класс.

2.4. Перед поступлением ребенка в 5-7 классы для получения основного общего образования с ним проводится собеседование психолога и тестирование по русскому языку, математике, иностранному языку (изучаемому обучающимся) для выявления уровня знаний за предыдущий класс.

2.5. Перед поступлением ребенка в 8-9 классы для получения основного общего образования с ним проводится собеседование психолога и тестирование по русскому языку, математике, иностранному языку (изучаемому обучающимся), истории для выявления уровня знаний за предыдущий класс.

2.6. Прием в 10 класс осуществляется в соответствии с Положением об индивидуальном отборе при приеме либо переводе обучающихся в 10 класс для получения среднего общего образования для профильного обучения.

2.6. Запрещается осуществлять прием на конкурсной основе.

2.7. После приема документов, указанных в п. 1.7. настоящих Правил и принятия решения Администрацией образовательной организации о зачислении ребенка по результатам собеседования и тестирования, образовательная организация и родитель (законный представитель) ребенка заключают договор об образовании по соответствующей образовательной программе, родитель (законный представитель) ребенка оплачивает стоимость обучения на условиях, предусмотренных договором.

2.8. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, один экземпляр договора выдается заявителю под роспись, второй остается в образовательной организации и хранится в личном деле ребенка. Договор составляется по форме, утвержденной в установленном законодательством порядке.

2.9. Обучающийся считается принятым в образовательную организацию с момента подписания договора между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка.

2.10. Директор образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении (приеме) ребенка в образовательную организацию (далее – приказ) в течение семи рабочих дней после заключения договора. Приказ о приеме ребенка на обучение размещается на информационном стенде образовательной организации в день его издания.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ ПО ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Прием в группы дошкольного структурного подразделения образовательной организации на обучение по программам дошкольного образования осуществляется с возраста 1 года и до достижения ребенком 7 лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья и наличия в образовательной организации свободных мест.

3.2. Родители несовершеннолетнего ребенка, помимо документов, указанных в п.1.7. настоящих Правил предъявляют следующие документы:

- при приеме в порядке перевода из другой образовательной организации (по инициативе родителей (законных представителей) личное дело воспитанника (выданного исходной образовательной организации) и заявление о зачислении воспитанника в порядке перевода, в котором указывают исходную образовательную организацию.

3.3. Директор образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее – приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет с обезличиванием персональных данных.

Приложение
к Правилам приема на обучение в
Автономную некоммерческую
образовательную организацию
«Сосновоборская частная школа» по
образовательным программам
дошкольного образования, начального
общего, основного общего и
среднего общего образования
утвержденным приказом директора
№

Форма

Директору Автономной некоммерческой
образовательной организации
«Сосновоборская частная школа»
А.А.Дудник
от
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
родителя (законного представителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО,
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Прошу принять моего ребенка _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата и место рождения

адрес места жительства ребенка

на обучение по образовательной программе дошкольного образования/начального общего, основного
общего/ среднего общего образования с « ____ » _____ 20__ г. *выбрать необходимое*

Сведения о родителях (законных представителях)

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии)
отец/мать/опекун/
приемный родитель

адрес места жительства (не указывается в случае совпадения с местом жительства ребенка)

контактный телефон, адрес электронной почты

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии)
отец/мать/опекун/
приемный родитель

адрес места жительства (не указывается в случае совпадения с местом жительства ребенка)

контактный телефон, адрес электронной почты

наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____
 потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании
 специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными
 возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при
 наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой
 реабилитации _____

Согласен/согласна на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае
 необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Согласен / согласна, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае
 необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе
 поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов
 Российской Федерации или на иностранном языке) _____
 родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение
 родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как
 родного языка); _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными
 программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление
 образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а):

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Согласен / согласна на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в
 порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

“ _____ ” _____ 20 _____ г. Подпись _____

