

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей с педагогическими работниками, обучающимися, специалистами и обслуживающим персоналом АНОО «Сосновоборская частная школа»(далее - школа) на основании главы IV статьи 41 «Охрана здоровья обучающихся» Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в РФ», статьи 212 ТК РФ, статьям 14 и 18 Федерального закона «Об основах охраны труда в РФ» работодатель (руководитель образовательного учреждения) обязан обеспечить обучение, инструктаж работников, учащихся и проверку знаний норм, правил, инструкций по охране труда. Обучение и проверка знаний по охране труда работников и учащихся проводятся в соответствии с приказом Федерального агентства по техническому регулированию метрологии от 09.06.2016 №600-ст 01.03.2017 г. (ГОСТ 12.0.004-2015)

1.2. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования в образовательном учреждении с целью формирования у педагогического коллектива, специалистов и обслуживающего персонала сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих. Обучение педагогических работников, специалистов и обслуживающего персонала (в виде инструктажей с регистрацией в журнале установленной формы) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности: учебные занятия, трудовая и профессиональная подготовка, занятия общественно-полезным трудом, экскурсии, походы, спортивные занятия, соревнования, кружковые занятия и др. внешкольная и внеклассная деятельность.

1.3. Педагогическим работникам, обучающимся и обслуживающему персоналу прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе обучения в школе, изучения учебных дисциплин, выполнении различных действий, в том числе обеспечения руководства и осуществления учебного процесса.

1.4. Обучение учащихся вопросам безопасности труда проводится педагогами в виде инструктажей перед началом всех видов учебной деятельности: при трудовой и профессиональной подготовке, организации общественно полезного и производительного труда, а также при проведении экскурсий, походов, спортивных, кружковых занятий и другой внешкольной и внеклассной работы.

1.5. Обучение детей и подростков правилам безопасного поведения и техники безопасности во время пребывания на занятиях или проведения различных мероприятий во всех внешкольных учреждениях проводится в виде инструктажей, а также в виде специальных занятий при потребности практической деятельности обучающихся в особых знаниях и навыках по безопасности труда.

1.6. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

2. Вводный инструктаж

2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится педагогическими работниками, обучающимися, специалистами и обслуживающим персоналом образовательного учреждения перед началом занятий по правилам безопасного поведения в учреждении, помещениях, кабинетах, перед выполнением лабораторных и практических работ в учебных кабинетах физики, химии, биологии, информатики, обслуживающего труда, в учебных мастерских и спортзале.

2.2. Вводный инструктаж с педагогическими работниками, обучающимися, специалистами и обслуживающим персоналом проводится по утвержденной руководителем учреждения и на заседании профсоюзного комитета программе вводного инструктажа.

2.3. В образовательном учреждении разрабатываются несколько программ вводного инструктажа для обучающихся:

- программа вводного инструктажа для обучающихся образовательного учреждения

- программа вводного инструктажа для учащихся в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, обслуживающего труда, в учебных мастерских и спортзале

2.4. С обучающимися образовательного учреждения вводный инструктаж проводят:

- классные руководители, педагоги дополнительного образования, тренеры, каждый со своим классом, группой

- учителя физики, химии, биологии, информатики, обслуживающего труда, технического труда, физической культуры

2.5. Проведение вводного инструктажа с обучающимися регистрируют в журнале инструктажа учащихся по охране труда с обязательной подписью инструктирующего.

3. Первичный инструктаж на рабочем месте

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится администрации школы (директор, зам. директора):

- с педагогическими работниками, обучающимися, специалистами и обслуживающим персоналом перед началом самостоятельной деятельности (работы, или учёбы) перед началом учебного процесса, в сроки определённые законодательством Р.Ф. в области охрану труда.

- с обучающимися перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий в учебных лабораториях, классах, мастерских;

- при проведении внешкольных занятий в кружках, секциях;

- с обучающимися при работе в кабинетах физики, химии, информатики, биологии, обслуживающего труда, в спортзале и мастерских

- при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий по следующим направлениям: пожарная безопасность; электробезопасность; профилактика детского дорожно-транспортного травматизма; безопасность на воде, на льду; меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, на спортплощадке; профилактика негативных криминогенных ситуаций; правила обращения со взрывоопасными предметами, веществами

- при проведении летней оздоровительной работы

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися проводят:

- классные руководители, педагоги дополнительного образования, тренеры каждый со своим классом, группой

- учителя физики, химии, информатики, биологии, обслуживающего труда, технического труда, физической культуры каждый по своему предмету

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте для соответствующих кабинетов, спортзала, мастерских и по инструкциям по рекомендуемым направлениям, утвержденным руководителем образовательного учреждения и на заседании профсоюзного комитета.

3.4. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися регистрируется в том же журнале, что и вводный инструктаж, с обязательной подписью инструктирующего.

4. Повторный инструктаж на рабочем месте

4.1. С педагогическими работниками, обучающимися, специалистами и обслуживающим персоналом повторный инструктаж на рабочем месте проводят не реже двух раз в год по инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкциям при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий по рекомендуемым направлениям.

4.2. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

5. Внеплановый инструктаж, в том числе на рабочем месте

5.1. Внеплановый инструктаж, в том числе на рабочем месте, проводится:

- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на условия и безопасность труда;

- при перерывах в работе данного работающего (для работ с вредными и/или опасными условиями труда - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев);

- при введении в действие новых или изменении инструкций по охране труда на рабочем месте, инструкций по безопасному выполнению работ, иной технологической документации, а также при изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, касающиеся порядка выполнения работ, порученных данному работающему (работающим);

- при нарушении работающими требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);

- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля, общественного контроля;

- по решению руководителя организатора обучения (или уполномоченного им на то должностного лица).

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой учащихся.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журнале инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

6. Целевой инструктаж

6.1. Целевой инструктаж с педагогическими работниками, обучающимися, специалистами и обслуживающим персоналом образовательного учреждения проводится перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их учебными программами.

6.2. Разовые поручения оформляются приказом руководителя образовательного учреждения. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом, инвентарем.

6.3. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

6.4. Целевой инструктаж регистрируется в том же журнале, что и остальные инструктажи.

7. Общие требования к регистрации проведения инструктажа

7.1. Дата регистрации вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте в специальном журнале с обучающимися по физике, химии, информатики, биологии, трудовому обучению, физической культуре должна совпадать с записью о проведении данных инструктажей в классном журнале.

7.2. Инструктаж по охране труда при организации общественно-полезного производительного труда и при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий проводится классным руководителем, педагогом дополнительного образования, тренером

со своим классом, группой и регистрируются в специальном журнале установленной формы.

7.3. Журналы инструктажей по охране труда с обучающимися должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью руководителя образовательного учреждения.

8. Заключительные положения

8.1. Проверка и пересмотр настоящей программы осуществляются не реже одного раза в 5 лет.

8.2. Программа должна быть досрочно пересмотрена в следующих случаях:
при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
при изменении условий проведения поездок;
по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев;
по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

8.3. Если в течение 5 лет со дня утверждения (введения в действие) настоящей программы условия проведения экскурсий, походов, экспедиций не изменяются, то ее действие продлевается на следующие 5 лет.

8.4. Ответственность за своевременное внесение изменений и дополнений, а также пересмотр настоящей программы возлагается на директора школы.