

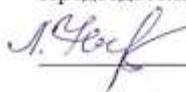
Автономная некоммерческая общеобразовательная организация
«Сосновоборская частная школа»



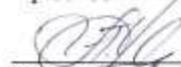
УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом директора АНОО
«Сосновоборская частная
школа»
№ 47 от 30.08.2016
А.А.Дудник

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
В АВТОНОМНУЮ НЕКОММЕРЧЕСКУЮ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ
«СОСНОВОБОРСКАЯ ЧАСТНАЯ ШКОЛА»
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО
И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

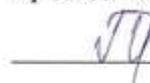
СОГЛАСОВАНЫ
Советом Учредителей АНОО
«Сосновоборская частная школа»
Протокол № 08 от 25.08.2016
Председатель

 Л.И.Фарунцева

ПРИНЯТЫ
На заседании Педагогического
совета АНОО «Сосновоборская
частная школа»
Протокол № 01 от 30.08.2016
Председатель

 А.А.Дудник
С учетом мнения Совета
родителей
Протокол № 01 от 30.08.2016
Председатель

 Ю.В.Сморгунова
С учетом мнения Совета
обучающихся
Протокол № 01 от 30.08.2016
Председатель

 Д.Пронин

Сосновоборский городской округ Ленинградской области
2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила регламентируют прием несовершеннолетних лиц (далее – граждане, дети) в Автономную некоммерческую общеобразовательную организацию «Сосновоборская частная школа» на обучение по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно – образовательная организация, общеобразовательные программы).

1.2. Помимо настоящих правил, прием граждан в образовательную организацию регламентируется Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», другими федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами Сосновоборского городского округа.

1.3. В образовательную организацию могут быть приняты несовершеннолетние граждане России, а также стран СНГ и других государств независимо от национальности, происхождения, места жительства в возрасте до 18 лет, при условии, что они владеют русским языком на уровне, достаточном для получения образования. Уровень базовой подготовки устанавливается административно-методическим советом в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и видом образовательной программы.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в образовательную организацию для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Ленинградской области и бюджета Сосновоборского городского округа может осуществляться также в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

1.5. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Комитет образования Сосновоборского городского округа.

1.6. Прием в образовательную организацию на вакантные места производится в течение года.

1.7. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

В заявлении родитель (законный представитель) указывает следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Также родитель (законный представитель) может указать адрес своей электронной почты.

Заявление о приеме в образовательную организацию оформляется по форме Приложения к настоящим Правилам. Форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и (или) на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

Для приема в образовательную организацию родители предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

При приеме в образовательную организацию для получения среднего общего образования дополнительно представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.8. Родители имеют право по своему усмотрению представлять и другие документы.

1.9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

1.10. Прием заявлений ведется в приемной директора образовательной организации. Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

1.11. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются уполномоченным Директором образовательной организации должностным лицом, ответственным за прием документов в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

1.12. В приеме в образовательную организацию может быть отказано на основании:

- представления заявителем документов, не соответствующих установленным требованиям.
- не достижения ребенком шести лет шести месяцев на 1 сентября календарного года (при приеме в 1 класс);
- отсутствия свободных мест, в случае превышения предельно допустимой численности обучающихся, установленной Учредителем и закрепленной в локальном нормативном акте образовательной организации.

1.13. При приеме обучающегося в образовательную организацию, последняя обязана ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности образовательной организации, свидетельством о государственной аккредитации, основными общеобразовательными программами, реализуемыми образовательной организацией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.14. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (далее – регламентирующие документы), обеспечивается:

- размещением регламентирующих документов или их копий на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://chsh.edu.sbor.net/> (далее – сайт учреждения);

- предоставлением регламентирующих документов или их копий поступающему и (или) его родителям (законным представителям) для ознакомления в приемной директора образовательной организации

1.15. Количество классов в образовательной организации определяется в зависимости от числа поданных гражданами заявлений, условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм, правил и лицензионных квот.

1.16. По заявлению родителей (законных представителей) в образовательной организации открываются классы, работающие в режиме продленного дня.

1.17. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ ПО ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Прием в 1 класс по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется по достижении ребенком возраста шести лет и шести месяцев, но не позже достижения 8 лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в образовательную организацию в более раннем возрасте.

2.2. Перед поступлением ребенка в первый класс с ним проводится собеседование по определению уровня его подготовки к школе. После чего психолого-педагогическая

служба образовательной организации дает заключение о возможности обучения ребенка в школе.

2.3. Перед поступлением ребенка во 2-4 классы для получения начального общего образования с ним приводится собеседование психолога и тестирование по русскому языку, математике, литературному чтению, иностранному языку (изучаемому обучающимся) для выявления уровня знаний за предыдущий класс.

2.4. Перед поступлением ребенка в 5-7 классы для получения основного общего образования с ним проводится собеседование психолога и тестирование по русскому языку, математике, иностранному языку (изучаемому обучающимся) для выявления уровня знаний за предыдущий класс.

2.5. Перед поступлением ребенка в 8-9 классы для получения основного общего образования с ним проводится собеседование психолога и тестирование по русскому языку, математике, иностранному языку (изучаемому обучающимся), истории для выявления уровня знаний за предыдущий класс.

2.6. Прием в 10 класс осуществляется в соответствии с Положением об индивидуальном отборе при приеме либо переводе обучающихся в 10 класс для получения среднего общего образования для профильного обучения.

2.6. Запрещается осуществлять прием на конкурсной основе.

2.7. После приема документов, указанных в п. 1.7. настоящих Правил и принятия решения Администрацией образовательной организации о зачислении ребенка по результатам собеседования и тестирования, образовательная организация и родитель (законный представитель) ребенка заключают договор об образовании по соответствующей образовательной программе, родитель (законный представитель) ребенка оплачивает стоимость обучения на условиях, предусмотренных договором.

2.8. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, один экземпляр договора выдается заявителю под роспись, второй остается в образовательной организации и хранится в личном деле ребенка. Договор составляется по форме, утвержденной в установленном законодательством порядке.

2.9. Обучающийся считается принятым в образовательную организацию с момента подписания договора между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка.

2.10. Директор образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении (приеме) ребенка в образовательную организацию (далее – приказ) в течение семи рабочих дней после заключения договора. Приказ о приеме ребенка на обучение

размещается на информационном стенде образовательной организации в день его издания¹.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ ПО ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Прием в группы дошкольного структурного подразделения образовательной организации на обучение по программам дошкольного образования осуществляется с возраста 1 года и до достижения ребенком 7 лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья и наличия в образовательной организации свободных мест.

3.2. Родители несовершеннолетнего ребенка, помимо документов, указанных в п.1.7. настоящих Правил предъявляют следующие документы:

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка (для впервые поступающих в образовательную организацию)²;
- при приеме в порядке перевода из другой образовательной организации (по инициативе родителей (законных представителей) личное дело воспитанника (выданного исходной образовательной организации) и заявление о зачислении воспитанника в порядке перевода, в котором указывают исходную образовательную организацию³.

3.3. Директор образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее – приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет⁴ с обезличиванием персональных данных.

¹ П. 19 Приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32.

² П. 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 8 апреля 2014 года № 293.

³ П. 9 Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденного приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527.

⁴ П.17 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 8 апреля 2014 года № 293.

Приложение
к Правилам приема на обучение в
Автономную некоммерческую
общеобразовательную организацию
«Сосновоборская частная школа» по
образовательным программам
дошкольного образования, начального
общего, основного общего и
среднего общего образования
утвержденным приказом директора
№ 47 от 30.08.2016

Форма
Автономной некоммерческой
общеобразовательной организации
«Сосновоборская частная школа»
Директору _____
А.А.Дудник
от _____
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
родителя (законного представителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ, НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО. СРЕДНЕГО ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

Прошу принять моего ребенка _____

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата и место рождения

_____ адрес места жительства ребенка

на обучение по образовательной программе дошкольного образования/начального общего, основного общего/ среднего общего образования с « ____ » _____ 201__ г. *выбрать необходимое*

Сведения о родителях⁵ (законных представителях)

_____ отец/мать/опекун/
приемный родитель

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____ адрес места жительства (не указывается в случае совпадения с местом жительства ребенка)⁶

_____ контактный телефон, адрес электронной почты⁷

_____ отец/мать/опекун/
приемный родитель

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____ адрес места жительства (не указывается в случае совпадения с местом жительства ребенка)

_____ контактный телефон, адрес электронной почты

⁵ Сноска, которая остается: Одно из родителей, если в свидетельстве о рождении содержатся сведения только одного из родителей

⁶ пп. д п. 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 8 апреля 2014 года № 32

⁷ Сноска, которая остается: Адрес электронной почты указывается по желанию

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а):

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласен / согласна на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

(подпись)

(расшифровка подписи)

“ _____ ” _____ 20____ г. Подпись _____

