

Автономная некоммерческая общеобразовательная организация  
«Сосновоборская частная школа»



УТВЕРЖДЕН  
Приказом директора АНОО  
«Сосновоборская частная  
школа»  
№ 47 от 30.08.2016

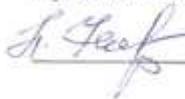


А.А.Дудник

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ  
ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
«СОСНОВОБОРСКАЯ ЧАСТНАЯ ШКОЛА»**

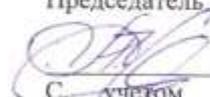
**СОГЛАСОВАН**

Советом Учредителей АНОО  
«Сосновоборская частная школа»  
Протокол № 08 от 25.08.2016  
Председатель

 Л.И.Фарунцева

**ПРИНЯТ**

На заседании Педагогического  
совета АНОО «Сосновоборская  
частная школа»  
Протокол № 01 от 30.08.2016  
Председатель

 А.А.Дудник  
С учетом мнения Совета  
родителей  
Протокол № 01 от 30.08.2016  
Председатель

 Ю.В.Сморгунова  
С учетом мнения Совета  
обучающихся  
Протокол № 01 от 30.08.2016  
Председатель

 Д.Пронин

Сосновоборский городской округ Ленинградской области  
2016

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует перевод, отчисление и восстановление обучающихся Автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Сосновоборская частная школа» (далее по тексту – образовательная организация).

1.2. Помимо настоящего Порядка, перевод и отчисление обучающихся регламентируются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», другими федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами Сосновоборского городского округа Ленинградской области.

## **2. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **Перевод воспитанников в другую группу**

2.1. Перевод в другую группу осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата и место рождения;

в) группа, в которую зачислен воспитанник;

г) желаемая группа;

д) согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (при переводе ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе).

2.2. Перевод в другую группу на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. Перевод в другую группу осуществляется при наличии свободных мест в течение всего года в соответствии с приказом директора образовательной организации.

### **Перевод учащихся в следующий класс**

2.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией. Учащиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс на основании решения педагогического совета образовательной организации и в соответствии с приказом директора.

2.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.6. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Образовательное учреждение обязано создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль над своевременностью ее ликвидации. Контроль и ответственность за ликвидацию ими академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей) учащихся.

2.7. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

2.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

2.9. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.10. Учащийся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. В личное дело учащегося вносится запись «условно переведен».

2.11. Учащиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются

на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.12. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

### **Перевод учащихся в параллельный класс**

2.13. Перевод в параллельный класс осуществляется:

- на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося по образовательной программе начального общего образования;

- на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося по образовательной программе основного общего образования с учетом мнения ребенка;

- на основании заявления учащегося по образовательной программе среднего общего образования.

В заявлении учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;

б) дата и место рождения;

в) класс обучения;

г) причина перевода в параллельный класс.

2.14. Перевод в параллельный класс осуществляется при наличии свободных мест в течение всего учебного года в соответствии с приказом директора образовательной организации.

2.15. Перевод в параллельный класс для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в АНОО «Сосновоборская частная школа» для получения среднего общего образования профильного обучения.

2.16. В профильных классах в случае систематической неуспеваемости по профилирующим дисциплинам по решению педагогического совета учащиеся могут быть переведены в параллельные общеобразовательные классы по согласию родителей (законных представителей).

### **Перевод обучающихся для получения образования по другой форме обучения**

2.17. Порядок перевода для получения образования по другой форме обучения устанавливается законодательством об образовании.

2.18. Основанием для перевода для получения образования по другой форме обучения является заявление обучающегося, имеющего основное общее образование, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, не имеющего основного общего образования.

В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата и место рождения;
- в) класс обучения;
- г) желаемая форма обучения (очная, очно-заочная, заочная).

К заявлению прикладываются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии).

2.19. Выбор формы обучения родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется с учетом мнения ребенка.

2.20. При переводе для получения образования по другой форме обучения по заявлению несовершеннолетнего обучающегося, имеющего основное общее образование, в заявлении подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на перевод для получения образования по другой форме обучения.

2.21. Перевод для получения образования по другой форме обучения осуществляется, как правило, в начале учебного года (полугодия) или четверти (триместра) в соответствии с приказом директора учреждения.

### **Перевод воспитанников на обучение по адаптированной образовательной программе без изменения группы**

2.22. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе без изменения группы осуществляется с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Согласие дается в письменной форме. В нем указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата и место рождения;
- в) группа;

г) согласие о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

2.23. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется в течение всего года в соответствии с приказом директора образовательной организации.

**Перевод учащихся на обучение  
по адаптированной образовательной программе**

2.24. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Согласие дается в письменной форме. В нем указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- б) дата и место рождения;
- в) класс обучения;

г) согласие о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

2.25. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется, как правило, в начале учебного года (полугодия) или четверти (триместра) в соответствии с приказом директора образовательной организации.

**Перевод обучающихся на обучение  
по индивидуальному учебному плану**

2.26. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации.

### **3. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. Обучающийся может быть отчислен из образовательной организации:

- в связи с завершением обучения по образовательным программам дошкольного образования, основного общего образования, среднего общего образования;<sup>1</sup>
- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

---

<sup>1</sup> п. 1 ч. 1 ст. 61 ФЗ «Об образовании в РФ»

- за неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации учреждения;

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе общеобразовательной организации в случае применения к учащемуся, достигшего возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения учащимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

3.2. Отчисление учащегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года № 185.

3.3. Отчисление обучающегося при его переводе для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177.

3.4. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность производится по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

- б) дата и место рождения;
- в) класс обучения;
- г) причины оставления образовательной организации.

3.5. После поступления заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, образовательная организация испрашивает письменное согласие на отчисление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Комитет образования Сосновоборского городского округа Ленинградской области.

3.6. После поступления заявления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, образовательная организация испрашивает письменное согласие на отчисление родителей (законных представителей) обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Комитет образования Сосновоборского городского округа Ленинградской области.

3.7. Обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет и не имеющий основного общего образования, может оставить образовательную организацию только по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Комитета образования Сосновоборского городского округа Ленинградской области.

3.8. Отчисление из образовательной организации оформляется приказом директора с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу записи обучающихся/журнал учета движения обучающихся в образовательной организации.

3.9. При отчислении образовательная организация выдает заявителю следующие документы:

- выписку из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенную печатью образовательной организации и подписью ее директора (для учащихся образовательной организации);
- документ об уровне образования (при его наличии) (для учащихся образовательной организации);
- медицинскую карту обучающегося.

3.10. Личное дело обучающегося выдается в случае отчисления обучающегося из образовательной организации досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.11. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся,

освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному приказом директора образовательной организации.

3.12. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации прекращаются с даты его отчисления.

#### **4. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. По заявлению обучающегося, не прошедшего государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА среднего общего образования) или получившего на ГИА среднего общего образования неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившему повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА среднего общего образования в дополнительные сроки, он может быть восстановлен в образовательной организации для прохождения повторной ГИА среднего общего образования. Восстановление осуществляется на срок, необходимый для прохождения ГИА среднего общего образования.

4.2. По заявлению обучающегося, не прошедшего государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА основного общего образования) или получившего на ГИА основного общего образования неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившему повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА основного общего образования в дополнительные сроки, он может быть восстановлен в образовательной организации для прохождения повторной ГИА основного общего образования. Восстановление осуществляется на срок, необходимый для прохождения ГИА основного общего образования.

4.3. Восстановление обучающегося оформляется приказом директора образовательной организации с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу записи обучающихся/Журнал учета движения обучающихся в образовательной организации.

#### **ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

ФИО	ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ДАТА



