




Автономная некоммерческая общеобразовательная
организация «Сосновоборская частная школа»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора АНОО
«Сосновоборская частная
школа»
№ 47 от 30.08.2016


А.А. Дудник

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОДИЧНОЙ КОМАНДЕ ПЕДАГОГОВ,
ОРГАНИЗУЮЩИХ РАБОТУ
ПО ПРЕДПРОФИЛЬНОЙ ПОДГОТОВКЕ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
АНОО «СОСНОВОБОРСКАЯ ЧАСТНАЯ ШКОЛА»**

СОГЛАСОВАНО
Советом Учредителей АНОО
«Сосновоборская частная
школа»
Протокол № 08 от 29.08.2016
Председатель

 Л.И. Фарунцева

2016
Сосновоборский городской округ Ленинградской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение о годичной команде педагогов, организующих работу по предпрофильной подготовке обучающихся АНОО «Сосновоборская частная школа» (далее по тексту – Положение) определяет порядок создания годичной команды педагогов АНОО «Сосновоборская частная школа» (далее по тексту – образовательная организация), ее функции и сроки функционирования. Годичная команда по проведению предпрофильной подготовки обучающихся 8-9 – х классов создается для организации предпрофильного обучения, планирования учебно-воспитательного процесса и мероприятий по предпрофильной подготовке, контроля за результатами проводимой работы и проведения информационных и итоговых мероприятий.

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И ФУНКЦИИ ГОДИЧНОЙ КОМАНДЫ

2.1. Годичная команда создается приказом директора образовательной организации и состоит из учителей-предметников, работающих в 8-9-х классах, классных руководителей 8-9-х классов, педагога-психолога и других членов педагогического коллектива, задействованных в организации и проведении работы по данному направлению.

2.2. Руководитель годичной команды назначается директором образовательной организации.

2.3. Годичная команда педагогов осуществляет следующие функции:

2.3.1. Организационные:

- организует введение системы предпрофильной подготовки в образовательной организации;

- организует процесс разработки и оценки качества элективных курсов в образовательной организации;

- обеспечивает организацию и проведение рейтинговых состязаний, олимпиад, конкурсов, ярмарок и т.д. для накопления обучающимися достижений в портфолио.

2.3.2. Информационные:

- участвует в создании информационного банка данных по системе предпрофильного обучения и ее состоянию в образовательной организации;

- осуществляет накопление информации о передовом опыте предпрофильного обучения в других образовательных организациях города и т.д.;

- регулярно информирует педагогический коллектив образовательной организации, обучающихся и их родителей (законных представителей), а также администрацию образовательной организации и вышестоящие органы управления образованием о состоянии ведения предпрофильного обучения в 8-9-х классах;

- осуществляет мероприятия по выявлению, обобщению и распространению передового педагогического опыта членов команды среди педагогического коллектива образовательной организации.

2.3.3. По оценке работы кадров:

- проводит на своих заседаниях текущую и итоговую оценку работы своих членов;

- вносит администрации образовательной организации предложения по награждению учителей за текущие и итоговые результаты их инновационной деятельности.

2.3.4. Управленческие:

- планирует работу по введению предпрофильного обучения в образовательной организации;

- проводит мониторинг результативности предпрофильного обучения;

- отчитывается перед педагогическим советом и директором образовательной организации о результатах работы по введению предпрофильного обучения.

2.4. Годичная команда педагогов, организующих работу по предпрофильной подготовке обучающихся образовательной организации для решения оперативных вопросов проводит заседания. Каждое заседание оформляется протоколом. Решения доводятся до всех участников предпрофильной подготовки.

2.5. Годичная команда педагогов, организующих работу по предпрофильной подготовке обучающихся образовательной организации может выносить на обсуждение педагогического совета образовательной организации вопросы и предложения по улучшению организации предпрофильной подготовки; административно – методического Совета - вопросы и предложения по совершенствованию содержания обучения.

3. УСЛОВИЯ И СРОКИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ГОДИЧНОЙ КОМАНДЫ ПЕДАГОГОВ, ОРГАНИЗУЮЩИХ РАБОТУ ПО ПРЕДПРОФИЛЬНОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Годичная команда создается на один учебный год.

3.2. Руководитель годичной команды организует ее работу как органа управления ведением системы предпрофильной подготовки, планирует обучение членов команды и оценивает их работу по такой подготовке.

3.3. Руководитель годичной команды не имеет административных полномочий и должен согласовать свой рабочий график с теми работниками, в чьем подчинении находятся члены годичной команды.

3.4. Внутри годичной команды на основании ее решения могут создаваться временные целевые рабочие группы, ответственные за введение в образовательной организации системы предпрофильного обучения.

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

АНОО «Сосновоборская частная школа»

Протокол № 1 от 30.08.2013

Председатель

_____ А.А.Дудник