



Автономная некоммерческая общеобразовательная
организация «Сосновоборская частная школа»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора АНОО
«Сосновоборская частная
школа»

№ 47 от 30.08.2016

А.А.Дудник



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЛИТИКЕ
АНОО «СОСНОВОБОРСКАЯ ЧАСТНАЯ ШКОЛА»
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

СОГЛАСОВАНО

Советом Учредителей АНОО
«Сосновоборская частная
школа»

Протокол № 8 от 25.08.2016

Председатель

 Л.И.Фарунцева

2016

Сосновоборский городской округ Ленинградской области

2016
Сосновоборский городской округ Ленинградской области
СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	5
3. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	6
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ.....	11
5. ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И ВЫЯВЛЕНИЕ НАРУШЕНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РФ В ВОПРОСАХ ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, УСТРАНЕНИЕ ПОСЛЕДСТВИЙ ТАКИХ НАРУШЕНИЙ.....	12
6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	15
7. ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	16
8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ И ПОЛОЖЕНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РФ ПО ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	17
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 ФОРМА СОГЛАСИЯ – ОБЯЗАТЕЛЬСТВА О НЕРАЗГЛАШЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	19
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ /ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ)	23
ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (ДЛЯ РАБОТНИКОВ).....	25
ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ УНИЧТОЖЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	27

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о политике Автономной Некоммерческой Общеобразовательной Организации «Сосновоборская частная школа» (далее по тексту – Образовательная организация) в отношении обработки персональных данных (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Приказа ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. №21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Приказа Роскомнадзора от 05 сентября 2013 №996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных».

1.2. В рамках осуществления Образовательной организацией образовательной деятельности, трудовых отношений, обработки информации, связанной с гражданско-правовыми отношениями, обработки информации, связанной с рассмотрением обращений государственных и муниципальных органов, организаций, юридических и физических лиц в Образовательной организации обрабатываются персональные данные следующих категорий лиц:

- 1) обучающихся и их родителей (иных законных представителей);
- 2) лиц, состоящих в трудовых отношениях с Образовательной организацией;
- 3) физических лиц в связи с заключением ими гражданско-правовых договоров;
- 4) иных лиц, обращающихся в Образовательную организацию.

1.3. Положение определяет:

- 1) Политику, порядок и условия Образовательной организации в отношении обработки персональных данных;
- 2) Устанавливает процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений, связанных с обработкой персональных данных;
- 3) Сведения о реализуемых требованиях законодательства РФ к защите персональных данных;
- 4) Правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных;
- 5) Угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных Образовательной организации;
- 6) Правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных Образовательной организации;
- 7) Права, обязанности, ответственность Образовательной организации в лице уполномоченных лиц и субъекта персональных данных.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на отношения по обработке и защите персональных данных, полученных Образовательной организацией как до, так и после утверждения Положения.

1.5. Понятия, используемые в Положении:

1) Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2) Оператор – АНОО «Сосновоборская частная школа», самостоятельно или совместно с другими лицами организующая обработку персональных данных, а также определяющая цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

3) Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

4) Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

5) Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

6) Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

7) Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

8) Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

9) Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

10) Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

11) Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.6. Принципы обработки персональных данных:

1) Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе;

2) Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

3) Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

4) Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

5) Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

6) При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Образовательная организация должна принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

7) Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.7. Оператор обеспечивает неограниченный доступ к настоящему Положению, путем его опубликования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. В состав персональных данных работников Образовательной организации, необходимых для оформления трудовых отношений входят следующие данные:

- 1) Фамилия, имя, отчество работника;
- 2) Дата и место рождения;
- 3) Паспортные данные, а именно: серия и номер, дата выдачи указанного документа и наименование уполномоченного государственного органа, код подразделения;
- 4) Адрес регистрации (постоянной и (или) временной), адрес фактического проживания;
- 5) Контактный телефон;
- 6) Адрес электронной почты;
- 7) Данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования работника, а именно: номер и дата регистрации;
- 8) Данные медицинского страхового полиса;
- 9) Сведения о трудовой деятельности;
- 10) Сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- 11) Информация о владении иностранными языками, степень владения;
- 12) Сведения об отсутствии противопоказаний для занятия конкретным видом деятельности в образовательной организации;
- 13) Сведения об отсутствии судимости;
- 14) Сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 15) Приговор суда о запрете заниматься педагогической деятельностью или занимать руководящие должности;
- 16) Иные персональные данные, предусмотренные законодательством РФ, необходимые для формирования и ведения личного дела работника.

2.2. В состав персональных данных работников Образовательной организации, необходимых для предоставления работнику гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством входят следующие данные:

- 1) Семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших), о месте обучения детей;
- 2) Сведения о состоянии здоровья (сведения об инвалидности и т.п.);

- 3) Сведения о состоянии здоровья детей и других близких родственников;
- 4) Сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (донорстве, нахождении в зоне воздействия радиации в связи с аварией на Чернобыльской АЭС и т.п.);
- 5) Сведения о беременности работницы;
- 6) Иные персональные данные, предусмотренные законодательством РФ, необходимые для предоставления работнику гарантий и компенсаций.

2.3. В состав персональных данных обучающихся в Образовательной организации и их родителей (законных представителей), обрабатываемых в целях предоставления Обучающемуся образовательных и иных, связанных с обучением услуг входят следующие данные:

- 1) Фамилия, имя, отчество обучающегося и его родителей (законных представителей);
- 2) Дата и место рождения обучающегося, номер, серия, дата выдачи свидетельства о рождении обучающегося;
- 3) Паспортные данные обучающегося, достигшего возраста 14 лет, родителей (законных представителей), а именно: серия и номер, дата выдачи указанного документа и наименование уполномоченного государственного органа, код подразделения;
- 4) Адрес регистрации (постоянной и (или) временной), адрес фактического проживания обучающегося и его родителей (законных представителей);
- 5) Контактный телефон обучающегося и его родителей (законных представителей);
- 6) Адрес электронной почты обучающегося и его родителей (законных представителей);
- 7) Данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося, а именно: номер и дата регистрации;
- 8) Данные личного дела Обучающегося;
- 9) Данные медицинского страхового полиса Обучающегося, а именно: номер, серия, дата выдачи;
- 10) Данные медицинской карты обучающегося;
- 11) Сведения о месте работы и занимаемой должности родителей (законных представителей) обучающегося;
- 12) Иные персональные данные, предусмотренные законодательством РФ.

2.4. В состав персональных данных физических лиц в связи с заключением ими гражданско-правовых договоров с Образовательной организацией, а также иных лиц, обращающихся в Образовательную организацию входят следующие данные:

- 1) Фамилия, имя, отчество физического лица;
- 2) Дата и место рождения;
- 2) Паспортные данные, а именно: серия и номер, дата выдачи указанного документа и наименование уполномоченного государственного органа, код подразделения;
- 3) Адрес регистрации (постоянной и (или) временной), адрес фактического проживания;
- 4) Данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования работника, а именно: номер и дата регистрации;
- 5) Контактный телефон;
- 6) Адрес электронной почты;
- 7) Иные персональные данные, предусмотренные законодательством РФ.

3. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Образовательная организация обязана обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных субъектов, указанных в п. 1.2. настоящего Положения с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в пунктах 2, 3, 4, 8 части 1 статьи 6 Федерального закона № 152 –ФЗ.

3.2. Образовательная организация обязана не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.3. Все персональные данные работника, а также физического лица, заключающего с Образовательной организацией гражданско-правовой договор можно получать только с его письменного личного согласия, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то указанные лица должны быть уведомлены об этом заранее и от них должно быть получено письменное согласие. Эти субъекты должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3.4. Получение персональных данных обучающихся осуществляется путем личного предоставления их родителями/родителем (законным представителем). Родитель (законный представитель) обучающегося обязан предоставлять Образовательной организации достоверные сведения о себе, своем несовершеннолетнем ребенке и своевременно сообщать об изменении этих данных. Образовательная организация вправе проверять достоверность сведений, предоставленных родителем (законным представителем), сверяя данные с оригиналами документов. Передача персональных данных указанных в настоящем пункте лиц возможна только с письменного согласия родителей/родителя (законного представителя) обучающегося.

3.5. Обработка Образовательной организацией персональных данных ее работников и физических лиц, заключающих гражданско-правовой договор с Образовательной организацией может осуществляться исключительно в целях:

- 1) Обеспечения соблюдения законодательства РФ;
- 2) Содействия в трудоустройстве, обучении и повышения в должности;
- 3) Обеспечения личной безопасности;
- 4) Контроля количества и качества выполняемой работы;
- 5) Обеспечения сохранности имущества,

в минимально необходимом для этих целей объеме.

Срок обработки персональных данных работников Образовательной организации составляет период работы в Образовательной организации и хранения данных в соответствии с законодательством РФ.

3.6. Обработка Образовательной организацией персональных данных обучающегося и его родителей/родителя (законного представителя) осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законодательства РФ, предоставления Обучающемуся образовательных и иных, связанных с обучением услуг.

3.7. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных Образовательная организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе актами Минобрнауки, Рособrnнадзора, а также Уставом Образовательной организации.

3.8. Образовательная организация не имеет права получать и обрабатывать персональные данные о членстве ив общественных объединениях или профсоюзной

деятельности, о политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни субъектов персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

3.9. При обработке персональных данных Образовательная организация должна соблюдать следующие требования:

1) Не сообщать третьей стороне персональные данные:

- обучающегося без письменного согласия родителей /родителя (законного представителя);

- работника Образовательной организации, физического лица, заключившего гражданско-правовой договор с Образовательной организацией без их личного письменного согласия,

за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данные, а также в случаях, установленных федеральным законом.

2) Разрешать доступ к персональным данным субъектов, указанных в п. 1.2. настоящего Положения только специально уполномоченным лицам, определенных приказом Директора Образовательной организации;

3) Лица, уполномоченные распорядительным документом Директора Образовательной организации на обработку персональных данных письменно предупреждены о том, что персональные данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены и обязуются соблюдать режим конфиденциальности;

4) Не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъектов персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

5) Все меры обеспечения безопасности при сборе, обработке и хранении персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

3.10. Предоставление персональных данных государственными и муниципальным органам производится в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и настоящего Положения.

3.11. Документы, содержащие персональные данные, могут быть отправлены через организацию федеральной почтовой связи. При этом должна быть обеспечена их конфиденциальность. Документы, содержащие персональные данные вкладываются в конверт, к нему прилагается сопроводительное письмо. На конверте делается надпись о том, что содержимое конверта является конфиденциальной информацией, и за незаконное ее разглашение законодательством РФ предусмотрена ответственность. Далее, конверт с сопроводительным письмом вкладывается в другой конверт, на который наклеиваются только реквизиты, предусмотренные почтовыми правилами для заказных почтовых отправлений.

3.12. Персональные данные субъектов, перечисленных в п. 1.2. хранятся на электронных носителях на сервере Образовательной организации, а также на бумажных и электронных носителях у оператора (руководителя Образовательной организации и (или) уполномоченного им лица).

3.13. При работе с персональными данными в целях обеспечения информационной безопасности необходимо, чтобы:

1) Уполномоченное лицо по организации обработки персональных данных, не оставляло в свое отсутствие компьютер незаблокированным;

2) Оператор/ уполномоченное лицо по организации обработки персональных данных имел(о) свой персональный идентификатор и пароль, не оставлял (о) его на рабочем месте и не передавал другим лицам;

3) Компьютер с базой данных не был подключен к локальной сети и сети Интернет, за исключением линий соединения с сервером базы данных.

3.14. Доступ к персональным данным субъектов, перечисленных в п. 1.2. настоящего Положения в соответствии с поставленными целями имеют:

- 1) Директор образовательной организации;
- 2) Главный бухгалтер;
- 3) Секретарь;
- 4) Заместитель директора по УВР;
- 5) Классные руководители;
- 6) Воспитатели группы продленного дня.

3.15. Доступ к персональным данным субъектов, перечисленных в п. 1.2. настоящего Положения определяется распорядительным документом Директора Образовательной организации, в котором назначаются ответственные - уполномоченные лица за организацию обработки персональных данных.

3.16. На основании распорядительного документа Директора образовательной организации, к персональным данным работников могут быть допущены иные лица, в пределах своей компетенции.

3.17. Процедура оформления доступа к персональным данным включает в себя:

1) Ознакомление под роспись ответственных - уполномоченных лиц за организацию обработки персональных данных с положениями законодательства РФ о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Образовательной организации в вопросах защиты и обработки персональных данных;

2) Истребование от ответственных - уполномоченных лиц за организацию обработки персональных данных (за исключением директора Образовательной организации) письменного обязательства, подготовленного по установленной Образовательной организацией форме, о соблюдении конфиденциальности персональных данных и соблюдения правил их обработки;

3) Обязательное прохождение процедуры идентификации, предоставление уполномоченным лицам по организации обработки персональных данных уникального логина и пароля для доступа к соответствующей информационной системе Образовательной организации.

3.18. В случае если Образовательная организация заключила гражданско-правовой договор с юридическими или физическими лицами и в силу данных договоров они должны иметь доступ к персональным данным, то соответствующие данные предоставляются Образовательной организацией только после подписания с такими лицами соглашения о неразглашении конфиденциальной информации. В исключительных случаях, исходя из договорных отношений с контрагентом, допускается наличие в договорах пунктов о неразглашении конфиденциальной информации, в том числе предусматривающих защиту персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.19. Оператор (Директор образовательной организации и ответственные - уполномоченные им лица за организацию обработки персональных данных) при обработке персональных данных должны руководствоваться законодательством РФ в данной области, настоящим Положением, и обязаны использовать персональные данные субъектов, перечисленных в п. 1.2. настоящего Положения лишь в целях, для которых они были предоставлены.

3.20. Персональные данные каждого работника Образовательной организации размещаются в личной карточке работника формы Т-2, которая заполняется после издания приказа о его приеме на работу. Личные карточки работников хранятся в алфавитном порядке в специальных шкафах, обеспечивающих защиту от доступа иных лиц, кроме ответственного - уполномоченного лица за организацию обработки персональных данных.

3.21. Персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) размещаются в личном деле обучающегося. Личные дела также хранятся в специальных шкафах, обеспечивающих защиту от доступа иных лиц, кроме ответственного - уполномоченного лица за организацию обработки персональных данных.

3.22. Персональные данные физических лиц в связи с заключением ими гражданско-правовых договоров и иных лиц, обращающихся в Образовательную организацию размещаются в отдельных папках, доступ к которым имеют только ответственный - уполномоченное лицо за организацию обработки персональных данных.

3.23. Обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных осуществляются по следующей процедуре:

3.23.1. Секретарем, Заместителем директора по УВР ежегодно осуществляется экспертиза ценности дел (документов), содержащих персональные данные, постоянного и временного сроков хранения. По результатам экспертизы ценности документов составляются описи дел постоянного, временного (свыше 10 лет) хранения и по личному составу (включая описи электронных документов постоянного хранения) (далее – «описи дел»), а также акты о выделении к уничтожению документов (дел), не подлежащих хранению (включая акты о выделении электронных документов).

3.23.2. Описи дел и акты о выделении к уничтожению документов (дел), не подлежащих хранению, рассматриваются и утверждаются директором Образовательной организации.

3.23.3. Документы (дела), не подлежащие хранению и включенные в данные акты, уничтожаются в присутствии специальной комиссии, созданной специально для уничтожения документов и состоящей из Директора, Заместителя Директора по УВР, секретаря, Главного бухгалтера.

3.23.4. По окончании процедуры уничтожения документов, Секретарем составляется акт об уничтожении документов, в учетных формах (номенклатурах дел, журналах) проставляется отметка об их уничтожении, пишется словами или проставляется штамп "Уничтожено. Акт (дата, N)", заверяется подписью членов специальной комиссии.

3.23.5. Уничтожение выделенных документов на бумажных носителях осуществляется с помощью бумагорезательной машины путем измельчения документов на куски, гарантирующего невозможность восстановления текста.

Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

4.1. Секретарь, как ответственное - уполномоченное лицо за организацию обработки персональных данных работников Образовательной организации обязан:

1) Обеспечить ознакомление всех субъектов персональных данных, перечисленных в п. 1.2. настоящего Положения под роспись с настоящим Положением и иными локальными нормативными актами по вопросам обработки и защиты персональных данных;

2) Организовывать обработку персональных данных работников Образовательной организации;

3) Организовывать прием и обработку обращений и запросов работников Образовательной организации или их представителей;

4) Контролировать прием и обработку обращений и запросов работников Образовательной организации или их представителей;

5) Организовывать принятие мер для обеспечения защиты персональных данных работников Образовательной организации от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

6) Обеспечивать:

- Своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным работников и немедленное доведение этой информации до Директора Образовательной организации;

- Восстановление персональных данных работников, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- Постоянный контроль за уровнем защищенности персональных данных работников;

- При обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных работников незамедлительное приостановление предоставления персональных данных пользователям информационной системы персональных данных до выявления причин нарушений и устранения этих причин;

7) Соблюдать режим конфиденциальности персональных данных.

4.2. Заместитель директора по УВР как ответственное - уполномоченное лицо за организацию обработки персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) несет обязанности, перечисленные в п. 4.1. в отношении персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.3. Главный бухгалтер обязан:

1) Организовывать принятие мер для обеспечения защиты персональных данных всех категорий лиц, указанных в п. 1.2. настоящего Положения от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных в части ведения бухгалтерского учета;

2) Обеспечивать:

- Своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным всех категорий лиц, указанных в п. 1.2. настоящего Положения и немедленное доведение этой информации до Директора Образовательной организации;

- Постоянный контроль за уровнем защищенности персональных данных всех категорий лиц, указанных в п. 1.2. настоящего Положения в части ведения бухгалтерского учета.

4.4. В соответствии с поставленными целями обработки персональных данных, указанными в пунктах 3.5. и 3.6. настоящего Положения все действия с персональными данными осуществляются Директором, Заместителем директора по УВР, Секретарем во взаимодействии с Главным бухгалтером.

4.5. Директор Образовательной организации обязан:

1) Знакомить работников Образовательной организации, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных;

2) Оказывать содействие Заместителю директора по УВР, Секретарю, Главному бухгалтеру в выполнении ими обязанностей, предусмотренных настоящим Положением;

3) Организовать устранение выявленных нарушений законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Образовательной организации в вопросах

обработки и защиты персональных данных, а также причин и условий способствовавших совершению нарушения.

4.6. Лица, указанные в п. 3.14. вправе иметь доступ к информации, касающейся порученной им обработки персональных данных и включающей:

- 1) Цели обработки персональных данных;
- 2) Категории обрабатываемых персональных данных;
- 3) Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;
- 4) Правовые основания обработки персональных данных; перечень действий с персональными данными, общее описание используемых Образовательной организацией способов обработки персональных данных; описание мер, предусмотренных ст. ст. 18.1 и 19 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 5) Дату начала обработки персональных данных;
- 6) Срок или условия прекращения обработки персональных данных;
- 7) Сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;
- 8) Сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.

5. ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И ВЫЯВЛЕНИЕ НАРУШЕНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РФ В ВОПРОСАХ ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, УСТРАНЕНИЕ ПОСЛЕДСТВИЙ ТАКИХ НАРУШЕНИЙ

5.1. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в Информационной системе Образовательной организации, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

- 1) Определение актуальных угроз безопасности персональных данных и информационных технологий, используемых в информационной системе;
- 2) Применение организационных, правовых и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе Образовательной организации, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных:

Меры внутренней защиты:

- регламентация доступа для ограниченного состава работников, ответственных - уполномоченных лиц за организацию обработки персональных данных к конфиденциальным сведениям, документам и базам данных входит в число основных организационных мер;

- избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками;

- рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;

- знание работниками, ответственными - уполномоченными лицами за организацию обработки персональных данных требований нормативно-правовых актов по обработке и защите персональных данных и сохранении тайны;

- наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;

- воспитательная и разъяснительная работа с сотрудниками Образовательной организации по предупреждению утраты ценных сведений при работе с персональными данными;

- защита персональных данных на электронных носителях состоит в том, чтобы все папки, содержащие персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей), должны быть защищены паролем.

Меры внешней защиты:

- создание целенаправленных неблагоприятных условий и труднопреодолимых препятствий для постороннего лица¹, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладеть информацией, составляющей персональные данные. Целью и результатом несанкционированного доступа к персональным данным может быть не только овладение ими и их использование, но и их видоизменение, уничтожение и т.п.

- соблюдение порядка приема, учета и контроля деятельности посетителей;

3) Применение процедур оценки соответствия средств защиты информации;

4) Оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы;

5) Учет машинных носителей персональных данных;

6) Обеспечение работоспособного функционирования компьютерной техники с персональными данными в соответствии с эксплуатационной и технической документацией компьютерной техники и с учетом технических требований информационной системы и средств защиты информации;

7) Обнаружение и регистрация фактов несанкционированного доступа к персональным данным, несанкционированной повторной и дополнительной записи информации после ее извлечения из информационной системы персональных данных и принятие мер;

8) Восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

9) Обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе Образовательной организации;

10) Контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищенности информационных систем.

5.2. Обеспечение защиты персональных данных в Образовательной организации при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, достигается, в частности, путем:

1) обособления персональных данных от иной информации;

2) недопущения фиксации на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы;

3) использования отдельных материальных носителей для обработки каждой категории персональных данных;

4) принятия мер по обеспечению отдельной обработки персональных данных при несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных;

5) соблюдения требований к:

- отдельной обработке зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не относящейся к персональным данным;

¹ Под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к Образовательной организации, посетитель, работник другой организации. Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов в Образовательной организации.

- уточнению персональных данных;
- уничтожению или обезличиванию части персональных данных;
- использованию типовых форм документов, характер информации в которых предполагается или допускается включение в них персональных данных;
- хранению персональных данных, в том числе к обеспечению отдельного хранения персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях, и установлению перечня лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

5.3. Угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе оператора.

5.3.1. Под угрозой безопасности персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

5.3.2. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технически средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

5.3.3. Защита персональных данных представляет собой предупреждение нарушения доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечение безопасности информации в процессе управленческой и производственной деятельности Образовательной организации.

5.3.4. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты должны быть обеспечена Образовательной организацией за счет своих средств в порядке, установленном федеральным законом.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Субъекты персональных данных имеют право:

1) На полную информацию о своих персональных данных и их обработке, свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные;

2) Требовать уточнения, уничтожения или блокирования персональных данных, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

3) В отношении персональных данных оценочного характера дополнить заявление, выражающим его собственную точку зрения;

4) На сохранение и защиту своей личной и семейной тайны;

5) Обжалование действий или бездействий оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке в случае, если субъект персональных данных считает, что оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона № 152 от 27.07.2006 г. «О персональных данных».

6) На возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

6.2. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) иные сведения, предусмотренные настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

6.3. Сведения, указанные в пункте 6.2. настоящего Положения, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если сведения, указанные в пункте 6.2. настоящего Положения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 6.2. настоящего Положения, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в п. 6.2. настоящего Положения, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного выше, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду с вышеуказанными сведениями, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным настоящим пунктом. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на операторе.

6.4. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

6.5. Обязанности субъектов персональных данных по обеспечению достоверности персональных данных.

6.5.1. Субъекты персональных данных обязаны передавать Образовательной организации достоверные документированные персональные данные, состав которых установлен нормативно-правовыми актами РФ, настоящим Положением и своевременно (в течение 10 календарных дней с момента изменения) сообщать об изменении своих персональных данных.

6.5.2. Предоставление субъектам персональных данных гарантий и компенсаций, предусмотренных действующим законодательством, осуществляется с момента предоставления соответствующих сведений, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7. ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Обязанности оператора/Образовательной организации при сборе персональных данных:

7.1.1. При сборе персональных данных оператор обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную пунктом 6.2. настоящего Положения.

7.1.2. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

7.1.3. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, оператор, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 18 ФЗ № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных», до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

- 1) наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;
- 2) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- 3) предполагаемые пользователи персональных данных;
- 4) установленные настоящим Федеральным законом права субъекта персональных данных;
- 5) источник получения персональных данных.

7.1.4. Оператор освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных сведения, предусмотренные подпунктом 7.1.3. настоящего Положения, в случаях, если:

- 1) субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим оператором;
- 2) персональные данные получены оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- 3) персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;
- 4) оператор осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;
- 5) предоставление субъекту персональных данных сведений, предусмотренных подпунктом 7.1.3. настоящего Положения, нарушает права и законные интересы третьих

лиц.

7.2. Обязанности оператора при обращении к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных

7.2.1. Оператор обязан сообщить в порядке, предусмотренном статьей 14 ФЗ № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных», субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

7.2.2. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя оператор обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 ФЗ № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

7.2.3. Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие персональные данные. Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

7.2.4. Оператор обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

7.3. В случае достижения цели обработки персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить их в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, либо в иных случаях, предусмотренных частью 4 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.4. Оператор несет и иные обязанности, а также имеет права, предусмотренные ФЗ № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных» и другими нормативно-правовыми актами РФ в области обработки и защиты персональных данных.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ И ПОЛОЖЕНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РФ ПО ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

За нарушение порядка обработки (сбора, хранения, использования, распространения и защиты) персональных данных оператор и ответственные - уполномоченные лица за организацию обработки персональных данных несут административную, дисциплинарную, гражданско-правовую или уголовную ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

Приложение № 1 Форма согласия-обязательства о неразглашении персональных данных;
Приложение № 2 Форма согласия для родителей (законных представителей) обучающихся на обработку персональных данных;
Приложение № 3 Форма согласия для работников на обработку персональных данных;
Приложение № 4 Форма уведомления об уничтожении персональных данных.

ПРИНЯТО

На заседании Общего собрания (конференции)
работников АНОО «Сосновоборская частная школа»

Протокол № 01 от 29.08.2016

Председатель

_____ А.А.Дудник

С учетом мнения Совета обучающихся

Протокол № 01 от 30.08.2016

Председатель

_____ ФИО

С учетом мнения Совета родителей

Протокол № 01 от 30.08.2016

Председатель

_____ ФИО

Исполнитель
Зам. директора по правовым вопросам
Коновалова Т.А.
8 921 928 63 64

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о политике АНОО
«Сосновоборская частная школа» в
отношении обработки и защиты
персональных данных

Согласие-обязательство о неразглашении персональных данных

Я, _____,
паспорт серии _____, номер _____, выданный « _____ » _____ 20____ г.,
_____, являясь работником АНОО
«Сосновоборская частная школа», в соответствии приказом _____ от _____,
Положением о политике АНОО «Сосновоборская частная школа» в отношении обработки и
защиты персональных данных получаю доступ к персональным данным физических лиц –
Обучающихся и их родителей/работников АНОО «Сосновоборская частная школа»/заключивших
гражданско-правовой договор
(подчеркнуть категорию физических лиц)

являюсь ответственным лицом за обработку персональных данных физических лиц.

Я обязуюсь хранить в тайне известные мне конфиденциальные сведения, информировать
Директора образовательной организации о фактах нарушения порядка обращения с
конфиденциальными сведениями, о ставших мне известными попытках несанкционированного
доступа к информации.

Я обязуюсь соблюдать правила пользования документами, порядок их учета и хранения,
обеспечивать в процессе работы сохранность информации, содержащейся в них, от посторонних
лиц, знакомиться только с теми служебными документами, к которым получаю доступ в силу
исполнения своих трудовых обязанностей.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб физическим
лицам, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим даю обязательство при работе (сборе, обработке, накоплении, хранении и
т.д.) с персональными данными физических лиц соблюдать все описанные в Федеральном законе
от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлении Правительства РФ от
15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных
данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и других нормативных
правовых актах, требования к обработке персональных данных.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся
персональных данных физических лиц, или их утраты я несу ответственность в соответствии с
действующим законодательством РФ.

« _____ » _____ 20____ г.

Подпись

Расшифровка подписи

Я подтверждаю, что не имею права разглашать следующие сведения²:

- Фамилия, имя, отчество работника;
- Дата и место рождения;
- Паспортные данные, а именно: серия и номер, дата выдачи указанного документа и наименование уполномоченного государственного органа, код подразделения;
- Адрес регистрации (постоянной и (или) временной), адрес фактического проживания;
- Контактный телефон;
- Адрес электронной почты;
- Данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования работника, а именно: номер и дата регистрации;
- Данные медицинского страхового полиса;
- Сведения о трудовой деятельности;
- Сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- Информация о владении иностранными языками, степень владения;
- Сведения об отсутствии противопоказаний для занятия конкретным видом деятельности в образовательной организации;
- Сведения об отсутствии судимости;
- Сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- Приговор суда о запрете заниматься педагогической деятельностью или занимать руководящие должности;
- Семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших), о месте обучения детей;
- Сведения о состоянии здоровья (сведения об инвалидности и т.п.);
- Сведения о состоянии здоровья детей и других близких родственников;
- Сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (донорстве, нахождении в зоне воздействия радиации в связи с аварией на Чернобыльской АЭС и т.п.);
- Сведения о беременности работницы;
-

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись

Расшифровка подписи

² Для директора образовательной организации ,ответственного лица, обрабатывающего персональные данные работников, лиц, работающих по гражданско-правовому договору.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать следующие сведения³:

- 1) Фамилия, имя, отчество, обучающегося и его родителей (законных представителей);
- 2) Дата и место рождения обучающегося, номер, серия, дата выдачи свидетельства о рождении обучающегося;
- 3) Паспортные данные обучающегося, достигшего возраста 14 лет, родителей (законных представителей), а именно: серия и номер, дата выдачи указанного документа и наименование уполномоченного государственного органа, код подразделения;
- 4) Адрес регистрации (постоянной и (или) временной), адрес фактического проживания обучающегося и его родителей (законных представителей)
- 5) национальность, гражданство;
- 6) Контактный телефон обучающегося и его родителей (законных представителей);
- 7) Адрес электронной почты обучающегося и его родителей (законных представителей);
- 8) Данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося, а именно: номер и дата регистрации;
- 9) Данные личного дела Обучающегося;
- 10) Данные медицинского страхового полиса Обучающегося, а именно: номер, серия, дата выдачи;
- 11) Данные медицинской карты обучающегося;
- 12) Сведения о месте работы и занимаемой должности родителей (законных представителей) обучающегося;
- 13) Семейное положение, сведения о составе семьи;

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись

Расшифровка подписи

³Для классных руководителей, воспитателей группы продленного дня и ответственного лица, обрабатывающего персональные данные обучающихся и их родителей.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать следующие сведения⁴

- Фамилия, имя, отчество работника;
- Дата и место рождения;
- Паспортные данные, а именно: серия и номер, дата выдачи указанного документа и наименование уполномоченного государственного органа, код подразделения;
- Адрес регистрации (постоянной и (или) временной), адрес фактического проживания;
- Контактный телефон;
- Адрес электронной почты;
- Сведения о заработной плате работника;
- Сведения о социальных льготах;
- Содержание трудового/гражданско-правового договора;
- Содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- Содержание приказов по личному составу;
- Данные отчетов, направляемых в органы статистики.

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись

Расшифровка подписи

⁴ Для Главного бухгалтера

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о политике
АНОО «Сосновоборская частная
школа» в отношении обработки и
защиты персональных данных

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных⁵**

Я,

_____ ,
(фамилия, имя, отчество)

адрес регистрации по месту жительства

_____ ,
адрес регистрации по месту пребывания (при наличии)

_____ ,
паспорт серия _____ номер _____, выдан “ _____ ” _____ г.
(дата выдачи и наименование органа,

выдавшего документ, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего
полномочия представителя)

_____ ,
являясь законным представителем (родителем, усыновителем, попечителем – нужное
подчеркнуть)
несовершеннолетнего

_____ ,
фамилия, имя, отчество

_____ ,
зарегистрированного по месту жительства

_____ ,
адрес регистрации по месту пребывания (при наличии)

_____ ,
Свидетельство о рождении/паспорт серия _____ номер _____, выдано
“ _____ ” _____ г.
(дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

_____ ,
в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О
персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе подтверждаю ознакомление с
Положением о политике АНОО «Сосновоборская частная школа» в отношении обработки и
защиты персональных данных, даю согласие АНОО «Сосновоборская частная школа» (далее –
Оператор), находящейся по адресу г. Сосновый Бор Ленинградской области, ул. 50 лет Октября,
д. 21, в том числе уполномоченным – ответственным работникам Оператора, на обработку (любое
действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием
средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными,
включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,
изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ),
обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных
несовершеннолетнего гражданина:

фамилия, имя, отчество, прежние фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения, пол,
место рождения, национальность, гражданство, данные свидетельства о рождении/паспорта
(серия, №, когда и кем выдан), номер домашнего и мобильного телефона, адрес личной
электронной почты, биометрические персональные данные (фотографии), национальность,
гражданство, адрес места жительства и (или) регистрации, номер страхового свидетельства
обязательного пенсионного страхования, данных личного дела, медицинского страхового полиса,
медицинской карты обучающегося,

⁵ Для родителей (законных представителей) обучающихся

а также следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, прежние фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения, пол, место рождения, национальность, гражданство, паспорт (серия, №, когда и кем выдан), номер домашнего и мобильного телефона, адрес личной электронной почты, место работы, должность, рабочий телефон, домашний адрес, адрес регистрации по месту жительства, адрес регистрации по месту пребывания, семейное положение (состояние в браке, данные свидетельств о заключении и расторжении брака), сведения о составе семьи (супруг (-а) дети, в том числе данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния),

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации в области отношений в сфере образования, а также в целях предоставления Обучающемуся образовательных и иных, связанных с обучением услуг.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по работе в системе налогового, бухгалтерского и статистического учета, исполнения образовательного и иного законодательства, на обмен (передачу и запись) моих персональных данных с территориальными управлениями и отделениями Федеральной налоговой службой, органами государственной статистики, органами управления образованием, Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки и подведомственными ей учреждениями. Оператор имеет право передавать персональные данные по запросам компетентных органов, в случаях и в объеме, предусмотренном законодательством РФ.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента заключения договора об образовании/начала обучения в АНОО «Сосновоборская частная школа» и до достижения цели обработки персональных данных, в соответствии с частью 4 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», либо до его отзыва.

Вместе с тем я ознакомлен(а) и согласен(сна) на:

– размещение на информационных стендах, опубликование на сайтах Оператора в сети «Интернет», следующей информации о персональных данных несовершеннолетнего гражданина: фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения, пол, место рождения, гражданство, страна проживания, наименование общеобразовательной программы, форма обучения, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), биометрические персональные данные (фотографии), видео, связанное с участием в образовательной деятельности, сведений о награждении, поощрении, сведения и результаты (включая скан копии работ) участия в различных конкурсах, соревнованиях, а также сведения об участии в международных, всероссийских, ведомственных, региональных олимпиадах (с указанием названия олимпиады или иного мероприятия, предмета (дисциплины) либо вида спорта), смотрах, выставках, иных мероприятиях, проводимых Оператором при осуществлении образовательной, воспитательной или научной деятельности, данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности.

Согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных вышеуказанного несовершеннолетнего гражданина может быть отозвано путем направления письменного заявления в произвольной форме в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручения под расписку уполномоченному представителю Оператора.

В случае отзыва мной согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие дано мной _____

дата

Подпись _____ расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о политике
АНОО «Сосновоборская частная
школа» в отношении обработки и
защиты персональных данных

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных⁶

Я,

_____ ,
(фамилия, имя, отчество)

адрес регистрации по месту жительства

_____ ,
адрес регистрации по месту пребывания (при наличии)

паспорт серия _____ номер _____, выдан “ _____ ” _____ г.
(дата выдачи и наименование органа,
выдавшего документ)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе подтверждаю ознакомление с Положением о политике АНОО «Сосновоборская частная школа» в отношении обработки и защиты персональных данных, даю согласие АНОО «Сосновоборская частная школа» (далее – Оператор), находящейся по адресу г. Сосновый Бор Ленинградской области, ул. 50 лет Октября, д. 21, в том числе уполномоченным – ответственным работникам Оператора, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих своих персональных данных:

Фамилия, имя, отчество; Дата и место рождения; Паспортные данные, а именно: серия и номер, дата выдачи указанного документа и наименование уполномоченного государственного органа, код подразделения; Адрес регистрации (постоянной и (или) временной), адрес фактического проживания; Контактный телефон; Адрес электронной почты; Данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования работника, а именно: номер и дата регистрации; Данные медицинского страхового полиса; Сведения о трудовой деятельности; Сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании); Информация о владении иностранными языками, степень владения; Сведения об отсутствии противопоказаний для занятия конкретным видом деятельности в образовательной организации; Сведения об отсутствии судимости; Сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

Также для предоставления гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством даю согласие на обработку следующих данных:

⁶ Для работников АНОО «Сосновоборская частная школа»

Семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших), о месте обучения детей; Сведения о состоянии здоровья (сведения об инвалидности и т.п.); Сведения о состоянии здоровья детей и других близких родственников; Сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (донорстве, нахождении в зоне воздействия радиации в связи с аварией на Чернобыльской АЭС и т.п.).

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества⁷.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по работе в системе налогового, бухгалтерского и статистического учета, исполнения образовательного и иного законодательства, на обмен (передачу и запись) моих персональных данных с территориальными управлениями и отделениями Федеральной налоговой службой, органами государственной статистики, органами управления образованием, Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки и подведомственными ей учреждениями. Оператор имеет право передавать персональные данные по запросам компетентных органов, в случаях и в объеме, предусмотренном законодательством РФ.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента заключения трудового договора и до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо до его отзыва.

Вместе с тем я ознакомлен(а) и согласен(сна) на:

– размещение на информационных стендах, опубликование на сайтах Оператора в сети «Интернет», следующей информации о моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, пол, место рождения, гражданство, страна проживания, должность, биометрические персональные данные (фотографии), видео, связанное с участием в образовательной деятельности, сведений о награждении, поощрении, данные о публикациях (с указанием тематики и количества), сведения и результаты (включая скан копии работ) участия в международных, всероссийских, ведомственных, региональных конкурсах, соревнованиях, состязаниях (с указанием названия мероприятия, предмета (дисциплины)), смотрах, выставках, иных мероприятиях, проводимых Оператором при осуществлении образовательной, воспитательной или научной деятельности, данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности.

Согласие на обработку моих персональных данных может быть отозвано путем направления письменного заявления в произвольной форме в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручения под расписку уполномоченному представителю Оператора.

В случае отзыва мной согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 г № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие дано мной _____
дата

Подпись _____

расшифровка подписи

⁷ ч.1 ст.86 ТК РФ

Официальный бланк
образовательной организации,
оформленный в соответствии с
ГОСТ 6.30-2003

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о политике
АНОО «Сосновоборская частная
школа» в отношении обработки и
защиты персональных данных

Уведомление об уничтожении персональных данных

ФИО,
проживающему по адресу:

На основании части 4 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» сообщаем Вам, что в связи с достижением цели обработки обработка Ваших персональных данных, а именно:

(перечислить персональные данные) прекращена, и Ваши персональные данные будут уничтожены " ____ " _____ 20__ г.

Директор

Имя,отчество, фамилия

